

금정구가족센터 직원(출산육아휴직 대체인력) 채용 긴급 재공고

금정구가족센터에서 휴직에 따른 직원(출산·육아휴직 대체인력)을
다음과 같이 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 10월 30일

금정구가족센터장

1. 채용인원 : 1명 (대체인력)

2. 직급 및 직무, 채용일

사업	직책	부서	인원	직무	계약기간
가족사업	팀원	운영총무팀	1명	<ul style="list-style-type: none">• 다문화가족 방문교육사업<ul style="list-style-type: none">- 대상자 선정 및 관리- 방문교육지도사 채용, 교육, 관리- 서비스 연계 및 관리 등• 결혼이민자 역량강화지원(한국어교육)• 가족과 함께하는 지역공동체<ul style="list-style-type: none">- 다문화가족 자조모임 운영 등• 기타 센터가 정하는 업무	26.11.23. ~ 27.03.29.

3. 보수 및 계약기간 : 사업안내 지침에 따름

직급	급여수준	급여	비고
팀원	2026년 가족사업안내 기준	1호봉 2,281,800원	주40시간

※ 경력자에 따라 인정 호봉에 따라 다를 수 있으며, 3개월 수습기간 적용

※ 서비스제공에 따라 야간 및 휴일 근무가능, 평일 대체휴무 또는 탄력근무 가능

4. 응시자격

구분	자격요건(한가지 이상 해당자)
----	------------------

필수	※ 사회복지사업법 제35조에 따른 결격사유 미해당 자 ※ 국가공무원복무규정 제25의 영리업무 미해당 자 ※ 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격증 소지자
----	--

팀원	[우대] 관련사업 경력자
	① 관련학과 학사학위 이상 소지자 ② 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

5. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

구분	일정	비고
서류접수기간	2026. 10. 31.(토)~11. 10.(화) 18시까지	메일접수
1차 서류전형 합격자 발표	2026. 11. 12.(목) 10시	홈페이지
2차 면접일정	2026. 11. 13.(금) 10시 30분	
면접 합격자 발표	개별발표	홈페이지
채용신체검사 및 결격사유 조회	2026. 11. 20.(금)까지	-
최종합격자 발표	2026. 11. 20.(금)	홈페이지

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 유선으로 안내됩니다.

6. 제출서류

※ 금정구가족센터(<http://gjfc.familynet.or.kr>)홈페이지에서 관련 서식 다운로드

구분	제출서류
1차 - 서류전형	1. 응시원서 2. 자기소개서(센터양식 사용) 3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 4. 특수관계부존재 각서
2차 - 면접자(해당자)	1. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 2. 관련 면허 및 자격증 사본(해당자) 3. 최종학교 성적증명서 4. 경력증명서(해당자)

구분	제출서류
최종합격자	1. 주민등록(초)본 2. 채용신체검사서(공무원채용신체검사) 3. 결격사유 및 범죄전력조회동의서 4. 급여통장사본 5. 반명함판 사진

7. 응모원서 접수

- 1) 접수기간 : 2026. 10. 31.(토) ~ 11. 10.(화) 18시까지 (도착분에 한함)
- 2) 접 수 처 : 금정구가족센터
- 3) 접수방법 : 온라인접수(gifc2133@naver.com)
 ※ 제출시 PDF로 제출서류 순서에 따라 하나의 파일로 만들어 제출
 (파일제목: 운영총무팀 팀원_성명)

8. 기 타

- 1) 응모원서, 이력서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 2) 해당하는 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 3) 입사 포기, 합격 취소 또는 임용 후 1개월 이내 중도 퇴사(퇴직) 등으로 인해 결원이 발생할 경우, 면접시험 차순위자(또는 예비합격자)를 최종 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 4) 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 온라인으로 제출된 관련 서류는 파기할 예정이며, 최종합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 5) 자세한 사항은 금정구가족센터(T.051-513-2131)로 문의 바랍니다.